



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
26.02.2014	8	2014 - 417

“Hacettepe Üniversitesi Yerleşkeleri Yönetim Danışmanlık Sistemi Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

Mtate

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKELERİ YÖNETİM DANIŞMANLIK SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesinde Yönetim Danışmanlık Sistemi esasına dayanan Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkeleri Yönetim Danışma Kurullarının oluşturulması ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarının düzenlemesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Hacettepe Üniversitesi'nin Beytepe ve Sıhhiye yerleşkelerinde Yönetim Danışma Kurulunun oluşturulması ve bu kurulların çalışmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13.ve 14.maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Rektör** : Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Üniversite** : Hacettepe Üniversitesini,
- c) **Danışma Kurulu** : Hacettepe Üniversitesi Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkeleri Yönetim Danışma Kurullarını
- d) **Yerleşke** : Hacettepe Üniversitesi Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerini
- e) **Başkan** : Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinin Danışma Kurulu Başkanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Danışmanlık Sisteminin Amacı, Danışma Kurulunun Oluşumu ve İşleyişi

Yönetim Danışmanlık Sisteminin Amacı

MADDE 5- Yönetim Danışmanlık Sisteminin amacı, Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinin yerinden yönetim amaçlarına uygun olarak işletilmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

ile öğrencilerin eğitim ve uygulama ihtiyaçlarının, akademik personelin araştırma gereklerinin en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak için yönetim modeli oluşturmaktır. Bu yönetim modeli ile Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinin koordineli bir şekilde sorunlarının daha hızlı, verimli ve zamanında çözülmesi, öğrenciler ile akademik ve idari personele çağdaş eğitim ve çalışma ortamlarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Danışma Kurulunun Oluşumu

MADDE 6- (1) Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkeleri Danışma Kurullarının oluşumu aşağıda düzenlenmiştir:

a) Beytepe Yerleşkesi Danışma Kurulu Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur;

1. Yerleşkedeki Fakülte ve Yüksekokulların Temsilcileri
2. Beytepe Hastanesi Başhekimi
3. Genel Sekreter Yardımcısı
4. Araştırma Görevlisi Temsilcisi
5. Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı
6. Uluslararası Öğrenci Temsilcisi
7. Beytepe Yerleşkesinde ilgili iş kolunda en çok üyeye sahip olan sendika tarafından seçilen bir işyeri sendika temsilcisi

b) Sıhhiye Yerleşkesi Danışma Kurulu Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur;

1. Yerleşkedeki Fakülte ve Yüksekokulların Temsilcileri
2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü temsilcisi
3. Hastaneler Başhekimi
4. Genel Sekreter Yardımcısı
5. Araştırma Görevlisi temsilcisi
6. Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı
7. Uluslararası Öğrenci Temsilcisi
8. Sıhhiye Yerleşkesinde ilgili iş kolunda en çok üyeye sahip olan sendika tarafından seçilen bir işyeri sendika temsilcisi

Danışma Kurulu Üyelerinin Görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter Yardımcısı Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Fakülte ve yüksekokul temsilcileri ilgili dekan/yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilirler ve en fazla iki dönem bu görevde kalabilirler. Rektörün görev süresinin dolması ile Danışma Kurulu üyelikleri düşer. Rektör, gerekli durumlarda Danışma Kurulu üyelerini görev süreleri sona ermeden görevden alabilir.



(3) Rektör Yardımcısı, Hastaneler Başhekimisi, Beytepe Hastanesi Başhekimisi, Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı, Araştırma Görevlisi Temsilcisi ve İşyeri Sendika Temsilcisinin üyelik sıfatı temsil ettikleri görevden kaynaklanır. Bu görevin sona ermesi veya başka birinin görevlendirilmesi üyelik sıfatının düşmesi sonucunu doğurur. Bu göreve yeni atanan ya da görevlendirilen kişi eski üyenin yerini alır.

(4) Danışma Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde iki hafta içinde, üyelik süresinin sona ermesi halinde ise bir ay önceden durum, Başkan tarafından Rektörlüğe bildirilir.

(5) Danışma Kurulu üyelerinin mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmaması halinde üyeliği düşer.

Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Danışma Kurulu olağan olarak her yarı yıl en az iki kez toplanır. Rektör ve Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulu'nu ayrıca toplantıya çağırabilir.

(2) Genel Sekreter Yardımcısı aynı zamanda raportörlük görevini yürütür, Danışma Kurulunda alınan kararların yazılması ve saklanmasıyla sorumludur.

(3) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde temsil edilmeyen birimleri, yetkili uzmanları ve ilgili görevlileri, toplantılara davet edebilir. Üye olmadıkları halde bu şekilde toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(4) Danışma Kurulu toplantıları için toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

(5) Her gündem maddesi görüşüldükten sonra konuyla ilgili karar oya sunulur. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir, çekimser oy kullanılamaz.

(6) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(7) Rektör gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulu'na başkanlık eder.

Danışma Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu bir Danışma organı olup kararları tavsiye niteliğindedir.

(2) Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yerleşkenin yönetim ve organizasyon sorunlarının çözümü için politikalar belirlemek.

b) Yerleşke yönetimi açısından geleceğe yönelik yapılması gereken hususlarla ve alınacak önlemlerle ilgili planlar oluşturmak ve geliştirmek,

c) Yerleşkede yer alan birimlerce sağlanan hizmetlerin mükemmelleştirilmesi, kolay ulaşılabilir, verimli ve ihtiyaçlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kararlar almak ve politikalar geliştirmek.

d) Yerleşkeye kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına ilişkin kararlar almak, yeni projeler üretmek ve geliştirmek veya bu konuda uzman kişi ve kuruluşlara projeler hazırlanması için Rektörlüğe teklifte bulunmak.

e) Yerleşkede çalışan akademik ve idari personelin çalışma standartlarının yükseltilmesine yönelik olarak politika ve projeler geliştirmek.

f) Yerleşkede öğrenim gören öğrencilerin uygulama ve araştırma potansiyellerini geliştirici politikalar üretmek.

g) Yerleşkede çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla düzenlemeler yapmak.

(3) Danışma Kurulu gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak üzere Komisyonlar kurabilir. Komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Her bir Komisyonun görev süresi kuruluş aşamasında belirlenir. Bu süre sonunda komisyonun görevi kendiliğinden sona erer. Görevinin devam etmesini gerektirecek durumlarda Danışma Kurulu yeniden süre verebilir. Komisyon, çalışmalarını sırasında bilgi verir ve çalışma sonunda da rapor hazırlar.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Hallerde Uygulanma

MADDE 10 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunun 26.02.2014 tarih ve 2014 / 417 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

