

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEKİ SORUMLULUK ÖN İNCELEME KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemizde tedavi gören hasta ya da hasta yakınları tarafından, verilen sağlık hizmetinde kusur bulunduğu iddiasıyla açılan tazminat talepli davaların ihbar edileceği sağlık meslek mensuplarının tespitine, söz konusu davalar sonucunda ödenen tazminatın sağlık meslek mensubundan rücu edilip edilmeyeceği hususunda Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kurulunca verilecek karara esas olmak üzere Sağlık Meslek Mensuplarının Tıbbi İşlem ve Uygulamaları Nedeniyle Soruşturulmasına ve İdarece Ödenen Tazminatın Rücu Edilmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince yapılacak incelemeye ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Üniversitemizde tedavi gören hasta ya da hasta yakınları tarafından, verilen sağlık hizmetinde kusur bulunduğu iddiasıyla açılan tazminat talepli davalar neticesinde Üniversitemiz Rektörlüğünce ödenen tazminatı ve tazminat ödemesine konu tanı ve/ veya tedaviye katılan ve/ veya söz konusu hizmetlerin sunulduğu birimleri yöneten Üniversitemiz personelini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönergenin hukuki dayanağı 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Sağlık Meslek Mensuplarının Tıbbi İşlem ve Uygulamaları Nedeniyle Soruşturulmasına ve İdarece Ödenen Tazminatın Rücu Edilmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliktir.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Dekanlık/ Müdürlük: İlgili sağlık meslek mensubunun kadrosunun bulunduğu Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

b) Döner Sermaye: Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,

c) Hastane: Hacettepe Üniversitesi Erişkin, Çocuk, Onkoloji ve Beytepe Gün Hastanelerini,

ç) Hukuk Müşavirliği: Hacettepe Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,

d) Kamu zararı: Üniversitemizde tedavi gören hasta ya da hasta yakınları tarafından, verilen sağlık hizmetinde kusur bulunduğu iddiasıyla açılan tazminat talepli davalar neticesinde Üniversitemizce ödenen tazminatı,

e) Komisyon Başkanı: Hacettepe Üniversitesi Mesleki Sorumluluk Ön İnceleme Komisyonu Başkanını,

f) Mesleki Sorumluluk Ön İnceleme Komisyonu (Komisyon): Açılan davaların ihbar edileceği kişilerin tespiti ve davalar sonucunda ödenen tazminatın sağlık meslek mensubundan rücu tazmin edilip edilmeyeceği hususunda Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kurulunca verilecek karara esas olmak üzere Sağlık Meslek Mensuplarının Tıbbi İşlem ve Uygulamaları Nedeniyle Soruşturulmasına ve İdarece Ödenen Tazminatın Rücu Edilmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince inceleme yapmakla görevli komisyonu,

g) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

ı) Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı: Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanını,

i) Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı: Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığını,

j) Yönetmelik: Sağlık Meslek Mensuplarının Tıbbi İşlem ve Uygulamaları Nedeniyle Soruşturulmasına ve İdarece Ödenen Tazminatın Rücu Edilmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Sorumluluk Ön İnceleme Komisyonu

Kuruluşu

Madde 5 – (1) Komisyon, Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilecek bir başhekim veya başhekim yardımcısı başkanlığında, Adli Tıp Anabilim Dalı Başkanı, Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı Başkanı, Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir avukat, Hastanede verilen sağlık hizmeti yönünden Tıp Fakültesi Bölüm Başkanları, diğer birimlerde verilen sağlık hizmeti yönünden hizmetin verildiği Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunun bölüm başkanları, bölüm bulunmaması halinde ise Dekan Yardımcıları/ Müdür Yardımcılarından oluşur.

(2) Komisyon üyesinin dava ve/ veya tazminat ödemesine konu sağlık hizmetine katılmış olması durumunda Komisyon görev yapacak üye, Komisyon Başkanı tarafından belirlenir. Komisyon Başkanının dava ve/ veya tazminat ödemesine konu sağlık hizmetine katılmış olması durumunda ise Komisyon üyelerinden biri Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir.

(3) Komisyon, gerek görmesi durumunda farklı anabilim dallarından üye görevlendirilmesine karar verebilir. Görevlendirme, Komisyonun bu yöndeki kararını bildirmesi üzerine Hastanede verilen

sağlık hizmeti yönünden Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, diğer birimlerde verilen sağlık hizmeti yönünden ilgili Dekan/ Müdür tarafından yapılır.

Görevi

Madde 6 – (1) Komisyon, hasta ya da hasta yakınları tarafından, verilen sağlık hizmetinde kusur bulunduğu iddiasıyla tazminat talepli dava açılması ve/ veya bu davalar neticesinde Üniversite tarafından ödeme yapılması halinde, davanın ihbar edileceği sağlık meslek mensuplarının tespitini ve ödenen tazminatın sağlık meslek mensubundan rücu tazmin edilip edilmeyeceği hususunda Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kurulunca verilecek karara esas incelemeyi yapmakla görevlidir.

Çalışma usulü

Madde 7 – (1) Hukuk Müşavirliği, Üniversitemizde tedavi gören hasta ya da hasta yakınları tarafından, verilen sağlık hizmetinde kusur bulunduğu iddiasıyla açılan tazminat talepli dava dilekçelerini tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içinde, dava dilekçesine verilecek cevaba esas bilgi ve belgelerin gönderilmesi için Hastanede verilen sağlık hizmeti yönünden Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığına, diğer birimlerde verilen sağlık hizmeti yönünden ilgili Dekanlığa/ Müdürlüğe ve Komisyonun oluşturularak davanın ihbarına ilişkin gerekli değerlendirmenin yapılmasının sağlanması için Komisyon Başkanlığına gönderir. Komisyon Başkanı, Hukuk Müşavirliğince dava dilekçesinin gönderilmesinden itibaren en geç iki iş günü içinde toplantı gününü belirleyerek Komisyon üyelerine bildirir.

(2) Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı/ Dekanlık/ Müdürlük, dava dilekçesinde yer alan iddialara ilişkin görüşlerini ve ilgili belgeleri, dava dilekçesine verilecek cevaba esas olmak üzere Hukuk Müşavirliğine, davanın ihbar edileceği kişilerin tespitine ilişkin değerlendirmeye esas olmak üzere Komisyona gönderir.

(3) Komisyon, dava dilekçesi ve eklerini, Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı/ Dekanlık/ Müdürlük tarafından gönderilen görüş ile ilgili birimlerden topladığı bilgi ve belgeleri, hasta dosyasını ve varsa soruşturma dosyasını, değerlendirerek Hukuk Müşavirliğince gönderilen yazıda belirtilen süreyi dikkate alarak ilk toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde davanın ihbar edileceği kişileri tespit eder ve kararını gerekçeli bir rapor halinde hazırlar. Hazırlanan rapor, davanın ihbarına ilişkin işlemlerin yapılması amacıyla Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Komisyonun mevcut bilgi ve belgelerle davanın ihbar edileceği kişileri tespit edememesi durumunda bu husus da gerekçeli bir rapor halinde tespit edilerek rapor Hukuk Müşavirliğine gönderilir.

(4) Rektörlük aleyhine açılan tazminat davası sırasında Mahkemece yaptırılan bilirkişi incelemesi neticesinde hazırlanan bilirkişi raporu, tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içinde, rapora karşı bulunulacak beyana esas bilgi ve belgelerin gönderilmesi için Hastanede verilen sağlık hizmeti yönünden Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığına, diğer birimlerde verilen sağlık hizmeti yönünden ilgili Dekanlığa/ Müdürlüğe, Komisyonun oluşturularak davanın ihbarına ilişkin yeniden değerlendirme yapılmak üzere Komisyona gönderir. Komisyon Başkanı, Hukuk Müşavirliğince bilirkişi raporunun gönderilmesinden itibaren en geç iki iş günü içinde toplantı gününü belirleyerek Komisyon üyelerine bildirir.

(5) Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı/ Dekanlık/ Müdürlük, bilirkişi raporunda yer alan iddialara ilişkin görüşlerini ve ilgili belgeleri, rapora karşı bulunulacak beyana esas olmak üzere

Hukuk Müşavirliğine, davanın ihbar edileceği kişilerin tespitine ilişkin değerlendirmeye esas olmak üzere Komisyona gönderir.

(6) Komisyon, Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı/ Dekanlık/ Müdürlük tarafından gönderilen görüş ile ilgili birimlerden topladığı bilgi ve belgeleri değerlendirerek Hukuk Müşavirliğince gönderilen yazıda belirtilen süreyi dikkate alarak ilk toplantı tarihinden itibaren 5 gün içinde davanın ihbar edileceği kişileri tespit eder ve kararını gerekçeli bir rapor halinde hazırlar. Hazırlanan rapor, davanın ihbarına ilişkin işlemlerin yapılması amacıyla Hukuk Müşavirliğine gönderilir.

(7) Döner Sermaye tarafından mahkeme kararına istinaden ödeme yapıldıktan sonra dava konusu olaya ilişkin ceza soruşturması ve/ veya ceza yargılaması bulunup bulunmadığına ve akıbetine ilişkin Hukuk Müşavirliğinden bilgi istenir.

(8) Ceza soruşturması ve/ veya ceza yargılaması bulunmaması, ceza soruşturması neticesinde verilen men-i muhakeme kararının ya da ceza yargılaması neticesinde verilen beraat kararının kesinleşmiş olması durumunda ilgili sağlık meslek mensubuna rücu edilemeyeceğinden bu hususun Hukuk Müşavirliğince bildirilmesi üzerine Döner Sermaye Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığına/ Dekanlığa/ Müdürlüğe bilgi verilerek dosya kapatılır.

(9) Ceza soruşturması ve/ veya ceza yargılamasının devam ediyor olması durumunda neticesine göre işlem tesis edilecek olup soruşturma ve/ veya yargılamanın devam ettiği Döner Sermayeye bildirilir ve dosyanın akıbeti Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilir.

(10) Sağlık meslek mensubunun kasten görevinin gereklerine aykırı hareket etmek suretiyle görevini kötüye kullandığını tespit eden kesinleşmiş ceza mahkemesi kararı bulunduğu Hukuk Müşavirliğince bildirilmesi üzerine Döner Sermaye tarafından ödeme belgesi ve konuya ilişkin diğer belgeler Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Hukuk Müşavirliğince söz konusu bildirimden itibaren en geç yedi iş günü içinde dava dosyasına, soruşturma dosyasına (ilgili Birimden temin edilerek) ve ceza mahkemesi kararına ilişkin belgeler, Komisyonun oluşturularak gerekli değerlendirmenin yapılmasının sağlanması amacıyla Komisyon Başkanına gönderilir. Komisyon Başkanı, Hukuk Müşavirliğince ilgili belgelerin gönderilmesinden itibaren en geç iki iş günü içinde toplantı gününü belirleyerek Komisyon üyelerine bildirir.

(11) Komisyon, dava ve soruşturma dosyasını, ceza mahkemesi kararını, hasta dosyasını, konuya ilişkin düzenleyici işlemleri, Hastane ve ilgili anabilim dalı tarafından alınmış kararları, getirilmiş genel kuralları, talimatları, personelin görev tanımını vb inceleyip değerlendirerek Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kurulunca verilecek karara esas görüşünü oluşturur. Komisyon, karar verirken ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeyi ilgili birim ve/ veya kişilerden isteyebilir. Söz konusu birim ve/veya kişiler Komisyona gecikmeksizin istenilen bilgi ve belgeleri göndermekle yükümlüdür.

(12) Komisyon, ilk toplantının yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde gerekli incelemeyi tamamlayarak kararını gerekçeli bir rapor halinde hazırlar. Komisyonun karar verme süresi içinde birden fazla toplantı yapması mümkündür. Her bir toplantı bir tutanakla tespit edilir. Hazırlanan rapor, tutanak, ilgili diğer belgeler, sağlık meslek mensubunun mesleki sorumluluk sigortası varsa poliçe ve ekleri ile olayın sigortacıya ihbar edildiğine dair belge, karar tarihinden itibaren en geç iki gün içinde Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kuruluna iletmek üzere Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük, hazırlanan raporu karar tarihinden itibaren yedi gün içinde Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kuruluna iletir.

(13) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması durumunda Başkanın oyuna göre görüş oluşturulur. Çoğunluk görüşüne katılmayan üye, gerekçesini raporda belirtir.

(14) Komisyonun görüş oluştururken uzman görüşüne başvurması mümkündür.

(15) Hukuk Müşavirinin/ avukatın görevi ve yetkisi, dava ve soruşturma dosyasının değerlendirilmesi konusunda hukuki görüş bildirmekle sınırlıdır. Tıbbi değerlendirme gereken durumlarda herhangi bir görevi ve yetkisi ile alınan kararda oy hakkı bulunmamaktadır.

(16) Komisyon raporu görüş niteliğinde olup görevlerinin gereklerine aykırı hareket ettiklerinin kesinleşmiş bir ceza mahkemesi kararıyla tespit edilmesi durumu dışında Komisyon üyeleri mali ve idari yönden sorumlu tutulamaz.

DİĞER HÜKÜMLER

Sekreteryaya

Madde 8 – (1) Rektörlüğün sekreteryası Hukuk Müşavirliği tarafından, Komisyonun sekreteryası Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığınca görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.