



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.01.2014

2

2014 - 20

Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "**İşletme Bölümü Staj Yönergesi**"nin ekteki şekliyle kabulü hakkında Fakülte Kurulu'nun 24.09.2013 tarih ve 2013-9 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

Mete

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı “Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü” öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretimin bir parçası olan faaliyete ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü’nün seçmeli staj niteliğindeki derslerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, 28/09/2012 tarih ve 28425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat dayanak alınarak düzenlenmiştir.

Stajların Amacı

Madde 4. Stajların amacı; öğrencilerin Üniversitede edinmiş oldukları bilgileri uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak; sorumluluk alma, birikimleri doğrultusunda sorunları görme, çözüm önerileri üretme ve ekip çalışması yapma becerilerini geliştirmektir. Stajlar, öğrencilere iş hayatı ile ilgili deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Tanımlar

Madde 5. Bu Yönergede geçen tanımlardan:

Üniversite Hacettepe Üniversitesini,

Staj Koordinatörlüğü Bölümün staj işlemlerini planlayan ve yürüten birimi,

Staj Koordinatörü Staj koordinatörlüğü sorumlusunu

Bölüm Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünü

Staj Yürütücüsü Öğrencilerin staj yaptıkları kurumun yöneticisini ya da yöneticinin staj konusunda görevlendirdiği yetkili kişiyi,

Staj Raporu Öğrencilerin staj sonunda hazırladıkları raporu,

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Staj Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Staj koordinatörü ve yardımcısı Bölüm Başkanı tarafından atanır. Staj Koordinatörü stajın eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Staj Koordinatörünün görevleri şunlardır:

1. Staj yapacak öğrencinin staj başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemede, akademik takvim ve kurumun talepleri doğrultusunda, yardımcı olur.
2. Staj ile ilgili resmi yazışmaları yürütür.
3. Stajın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını kurumlarla yapacağı periyodik görüşmeler vasıtasıyla denetler.
4. Stajın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözer ve gerektiğinde Bölüm Başkanına iletir.
5. Staj raporlarını ve kurumlardan gelen staj değerlendirme formlarını derler ve değerlendirmeyi yapacak öğretim üyesi/görevlisi ile paylaşır.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7. Stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a- Staj sonunda staj boyunca yaptıkları işleri anlatan bir staj raporu hazırlamak ve bu raporu kendilerine bildirilen süre içerisinde Staj Koordinatörlüğüne teslim etmek
- b- Staj yapacakları işyerinin her türlü kurallarına, tüzük ve mevzuatları ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yeri, Zamanı ve Süresi

Madde 8. Bölüm öğrencileri staj yerlerini kendileri ayarlarlar ve Bölüm tarafından uygun görülen kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda yapabilirler.

Madde 9. Bölüm öğrencileri stajlarını Bölüm tarafından uygun görülen tarihlerde yapabilirler.

Madde 10. Stajın, eğitim programının hangi döneminde yapılacağı ve süresi Bölüm tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Madde 11. Staj eğitim programının süresi tek bir kurumda yapılması ve staja ara verilmemesi koşuluyla en az 20 iş günüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staja Devam, Mazeret ve İzinler

Madde 12. Staja devam, mazeret ve izinler hususunda 28.09.2012 tarih ve 28425 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Staj Raporunun Formatı ve İçeriği

Madde 13. Staj raporu Bölüm tarafından saptanan şablona uygun olarak hazırlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Staj Ücreti

Madde 14. Hacettepe Üniversitesi öğrencilere, stajları süresince hiçbir ücret ödemesi yapmaz.

Yürürlük

Madde 15. Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 16. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 17. Bu Yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.