

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ İSİM VE LOGOSUNUN KULLANIM ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Logo Standardı

Amaç ve kapsam

MADDE- 1 (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi isminin ve/ veya logosunun kullanımına dair usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

Hukuki Dayanak

MADDE- 2 Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümleri uyarınca düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE-3 (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başvuru: Üniversite isim ve logosunu etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb. alanlarda kullanmaya yönelik izin alma talebiyle Üniversiteye yapılan başvuruyu,
 - b) Değerlendirme Komisyonu: İsim ve logo kullanım başvurularının uygunluğunu değerlendiren komisyonu,
 - c) Etkinlik: gösteri, tören, seminer, konferans, kongre, sempozyum, konser, fuar, sergi ve benzeri tüm organizasyonları,
 - ç) İsim: Hacettepe Üniversitesi ismini,
 - d) Kurumsal Kimlik Kılavuzu: Hacettepe Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kılavuzunu,
 - e) Logo: Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen, Türk Patent ve Marka Kurumunun 2006/ 32979 Tescil Numarası ile korumalı, Kurumsal Kimlik Kılavuzu ve Ek-1’de sunulan kurumsal görselleri,
 - f) Öğrenci topluluğu: Üniversitemiz öğrencilerinin bir araya gelerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlikler yapmak üzere bu Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak kurulan öğrenci topluluğunu,
 - g) Personel: Üniversite bünyesinde istihdam edilen akademik, idari ve sözleşmeli, geçici personeli,
 - ğ) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üçüncü kişi: Üniversite tüzel kişiliği dışındaki gerçek ve tüzel kişi,
 - i) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
 - j) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar

Logo standartları

MADDE- 4 (1) Logo, Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirlenen standartlara uygun olarak kullanılır. Logo üzerinde bu standartlara aykırı hiçbir değişiklik yapılamaz ve birimler tarafından Kurumsal Kimlik Kılavuzunda birim kullanımları için belirlenen standartlara aykırı kullanım söz konusu olamaz. Üniversite genelinde isim ve logonun basılı veya dijital belgeler

üzerinde Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirlenen standartlara uygun şekilde kullanımı Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından izlenir.

(2) Akademik ve idari birimlerin ya da öğrenci topluluklarının kendi faaliyet alanlarına özgü oluşturdukları logoları kullanmaya başlamadan önce Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne başvurarak, Rektörlükten izin almaları zorunludur.

İsim ve Logonun kullanımı

MADDE- 5 (1) İsim ve logo, bu Yönergede verilen genel izinler dışında Üniversitenin bilgisi ve izni dışında kullanılamaz. Üniversite birimleri ya da çalışanlarının diğer gerçek ya da tüzel kişilerle birlikte, belirli bir bedel alınarak organize ettiği etkinlik, faaliyet veya işler söz konusu olduğunda, Üniversiteye yapılacak izin başvurularında etkinlik, faaliyet veya işler kapsamında alınan bedel ve organizasyonun birlikte yapıldığı gerçek veya tüzel kişiler hakkındaki bilgilerin de verilmesi gerekmektedir.

(2) İzinsiz ya da belirlenen usullere aykırı kullanımların tespiti halinde, ilgili personel, gerçek veya tüzel kişiler hakkında yetkisiz veya usulsüz kullanıma ilişkin idari ve hukuki işlemler, Rektörlük talimatıyla Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

(3) Üniversite, yetkisiz kullanımların tespiti, takibi ve engellenmesi konusunda, konuyla ilgili uzmanlaşmış kişi veya kurumlardan mevzuata uygun şekilde hizmet alımı yapılabilir.

Logonun öğrenci etkinliklerinde kullanılması

MADDE- 6 (1) Öğrenci toplulukları, Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi uyarınca gerekli izinleri almak suretiyle düzenledikleri etkinliklerde, ayrıca izin almadan topluluk adı ve logosu ile birlikte Üniversitenin isim ve logosunu kullanabilir.

(2) Öğrenci topluluklarının, Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi uyarınca gerekli izinleri almak suretiyle katıldıkları üçüncü kişiler tarafından düzenlenen etkinliklerde, topluluk tarafından topluluk adı ve logosu ile birlikte Üniversite isim ve logosunun kullanılması isteniyorsa, izin başvurusunda belirtilmesi ve ayrıca izin alınması gerekmektedir. Bu durumda etkinliği düzenleyen üçüncü kişiler isim ve logoyu, sadece katılımcılar arasında yer vermek suretiyle kullanabilir.

(3) Öğrencilerin Üniversite dışında düzenlenecek etkinliklerde Üniversitenin isim ve logosunun kullanmaları izne tabi olup izin için başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğe yapılır.

Logonun personel tarafından kullanılması

MADDE- 7 (1) Üniversite personelinin, ilgili mevzuat uyarınca gerekli izinler alınarak ve/veya görevlendirmeler yapılarak gerçekleştirdikleri etkinliklerde, ayrıca izin almadan Üniversitenin isim ve logosunu kullanabilir.

(2) Üniversite personeli, ilgili mevzuat uyarınca gerekli izin ve/veya görevlendirmeler yapılmak suretiyle katıldıkları üçüncü kişiler tarafından düzenlenen etkinliklerde, Üniversite isim ve logosunun kullanılması isteniyorsa, izin başvurusunda belirtilmesi ve izin alınması gerekmektedir. Bu durumda etkinliği düzenleyen üçüncü kişiler isim ve logoyu, sadece katılımcılar arasında yer vermek suretiyle kullanabilir.

(3) Personel, Üniversitenin görevlendirmesi dışında düzenlediği veya katıldığı etkinliklerde isim ve logoyu, Rektörlük tarafından bu Yönerge kapsamında izin verilmesi halinde kullanabilecektir. Ancak, görsel veya yazılı basın, sosyal medya ve benzeri ortamlarda, ayrıca izin almadan kurumsal aidiyetini belirtmek amacıyla personel ismiyle birlikte Üniversitenin ismini de kullanabilir.

Logonun üçüncü kişiler tarafından kullanılması

MADDE- 8 (1) Üçüncü kişiler tarafından Üniversite isim ve logosunun kullanılmasına dair izin başvuruları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yapılır.

(2) Başvuru dosyasında şu bilgilerin bulunması zorunludur:

a) Başvuru yazısı,

b) İsim ve logo kullanım izni için başvuruda bulunan kurum, kuruluş veya kişiler hakkında bilgi, varsa paydaşlar, ortaklar ve sponsorlar hakkında bilgi ve belgeler,

c) İsim ve logonun kullanılacağı etkinliğin adı, amacı, düzenleneceği tarih ve yer, etkinlik programı ya da isim ve logonun kullanılacağı ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.nin adı, amacı, yayımlanacağı tarih ve yer,

ç) Etkinliğe ait yazılı ve görsel diğer materyaller ya da isim ve logonun kullanılacağı ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.ne ait yazılı ve görsel materyaller,

d) Üniversite yönetimince talep edilen diğer bilgiler ve belgeler,

e) Başvuran kurum, kuruluş veya kişiler tarafından eklenmesi yararlı görülen diğer bilgiler.

(3) Başvurular değerlendirilmek üzere Değerlendirme Komisyonuna gönderilir.

(4) Üniversitenin isim ve logosu, Değerlendirme Komisyonunun uygun görüşü ve Rektörlük tarafından verilen yazılı izinle kullanılabilir. İsim ve logo kullanım izni hiçbir şekilde sözlü olarak verilemez.

(5) İsim ve logonun kullanımına dair izinler, Rektör veya yetki vereceği makamlar tarafından verilir.

(6) İsim ve logo, sadece başvuru belgesinde belirtilen ve Rektörlük tarafından kullanım izni verilen etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb. kapsamında kullanılabilir. Verilen iznin kapsamı dışında kullanıldığının tespiti halinde Rektör tarafından izin iptal edilebilir.

(7) İsim ve logo kullanım izni verilen etkinliğin iptal olması ya da ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam ve benzerinin yetkili kurum ve kuruluşlardan izin alamaması, iznin iptal edilmesi halinde, başvuru sahibi 5 işgünü içerisinde Rektörlüğe bilgi vermek zorundadır. Ayrıca bu durumda, isim ve logo kullanım izni başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

(8) İsim ve logo kullanım iznine konu olan etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.nin başka bir kurum, kuruluş veya kişinin uhdesine geçmesi yahut söz konusu etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.nin kapsamının veya paydaşlarının kısmen veya tamamen değişmesi halinde hem ilgili birim hem de Rektörlük, durum hakkında derhal bilgilendirilir. Rektörlük, gerektiğinde Değerlendirme Komisyonu görüşü doğrultusunda isim ve logo kullanım iznini yeniden değerlendirir.

(9) Rektörlük, isim ve logo kullanım izninin kapsamını kısıtlama veya izni iptal etme hakkını, her aşamada saklı tutar.

(10) İsim ve logo kullanımına dair özel bir protokolün akdedilmesi halinde, bu Yönergeye aykırı olmamak kaydı ile protokol hükümlerine göre uygulama yapılır.

(11) Üniversite-sanayi işbirliği projeleri kapsamında Üniversitenin katkılarıyla geliştirilen ve/veya kalite testleri Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen ürünlerin ambalajında veya reklamlarında isim ve logo kullanım izinleri, Değerlendirme Komisyonunun görüşü alınarak, protokol ile düzenlenebilir. Protokol, Üniversitenin ya da personelinin katkılarıyla geliştirilen ve/veya kalite testleri Üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilen ürün ile sınırlı olarak, isim ve logo kullanım izninin süresini ve maddi koşullarını düzenler.

(12) Bu madde kapsamında logo ve isim başvuru ve izin aşamaları ile izin verilen başvuruların takibi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(13) Verilen izin/ protokol doğrultusunda üçüncü kişi tarafından ödenmesi gereken ücretin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen hesabına yatırılmasının takibi İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından yapılır.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE-9 (1) Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen 3 üye ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşur. Değerlendirme Komisyonunun sekreteryaya hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanı görevde bulunduğu süre boyunca Değerlendirme Komisyonun üyesidir.

(2) Değerlendirme Komisyonu, Başkanın çağrısı üzerine üyelerin tamamının katılımı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Değerlendirme Komisyonu tarafından alınan karara katılmayan üyelerin karşı oyları gerekçeli olmak zorundadır.

(3) Değerlendirme Komisyonun işleyişine ilişkin usul ve esaslar, Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir ve belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda işlemlerini icra eder.

(4) Değerlendirme Komisyon incelediği başvurularda gerekli görmesi halinde, üçüncü kişileri dinleyebilir, ek bilgi ve belge talep edebilir, uzman ve bilirkişi görüşü alabilir, birimlerden bilgi ve belge talep edebilir.

(5) Değerlendirme Komisyonu, isim ve logo kullanım izin başvurularını inceleyerek uygunluğunu karara bağlar. Uygun bulunan başvuruların isim ve logo kullanım süresini, protokol imzalanmasının gerekip, gerekmediğini ve maddi koşullarını belirleyerek Rektörün onayına sunar.

(6) Değerlendirme Komisyonu personel tarafından yapılan başvurunun 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. ve 58/e maddesi kapsamında olduğuna karar vermesi durumunda, başvuruyu reddeder.

Onay

MADDE-10 (1) Değerlendirme Komisyon kararları Rektör tarafından uygun bulunabilir, uygun bulunmayıp reddedilebilir ya da yeniden değerlendirilmek üzere Değerlendirme Komisyonuna gönderilebilir.

(2) Rektör tarafından uygun bulunan ve reddedilen başvurular hakkında başvuru sahibi üçüncü kişiler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından bilgilendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE- 11 (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Geçici Madde- 1 (1) Birimler ya da öğrenci toplulukları tarafından daha önce kullanılmaya başlanmış logolar için bu Yönergenin kabul edildiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen bilgi ve belgeler ile başvurarak izin almaları zorunludur.

Yürürlük

MADDE- 12 (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE- 13 (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-1 Hacettepe Üniversitesi Logoları



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ



HACETTEPE UNIVERSITY



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ



HACETTEPE UNIVERSITY



**HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ**



**HACETTEPE
UNIVERSITY**



**HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ**



**HACETTEPE
UNIVERSITY**