

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Dayanak, Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenleyen hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Hukuk Müşavirliği: Hacettepe Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini
 - b) Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörünü,
 - c) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,
 - ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Rektör Yardımcısı: Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - f) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Oluşumu, Amacı ve Görevleri

Koordinatörlüğün oluşumu

MADDE 5 - (1) Koordinatörlük ilgili Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısına bağlı olarak, Koordinatör ve gerekli görülmesi halinde görevlendirilecek en çok iki Koordinatör yardımcısından oluşur. Koordinatörlük doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar.

(2) Koordinatör Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(3) Koordinatör yardımcısı, Koordinatörün önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilebilir. Görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlı olup Koordinatörün görev süresinin dolması halinde sona erer. Koordinatörün izinli olduğu durumlarda Koordinatör yardımcısı vekalet eder. Koordinatör yardımcısının görevlendirilmediği durumlarda vekaleti Üniversitenin AB Ofisi Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü ya da Farabi Koordinatörüne bırakır.

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 6 - (1) Üniversitesinin dış paydaşlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat vb. konularda kurulan ilişkilerinin, Üniversitenin saygınlık ve tanınırlığını en üst düzeye çıkaracak şekilde iş birliği ve eş güdüm içerisinde ve etkili şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 7 - (1) Üniversitedeki birimlerle iş birliği ve eş güdüm içinde Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat vb. konularda iş birliğini sağlamak,

(2) Üniversitenin birimlerinden gelen eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat vb. konularda iş birliklerine dair girişimlerde süreçle ilişkili birimler arasındaki koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,

(3) Üniversitenin ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılmasına ve buna yönelik politika ve stratejilerin Üniversite genelinde tanıtılmasına yönelik faaliyetler yapmak,

(4) Üniversitenin diğer kurumlarla kurumsal düzeyde ve akademik birimlerin eğitim, değişim ve akademik iş birliğine dair birim düzeyinde yapacağı mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokollerin imza süreçlerini yönetmek, süresi dolan mutabakat ve protokollerin yenilenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek,

(5) Mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokol imzalamak isteyen Üniversite, kurum ve kuruluşların taleplerini Rektörlük Makamına iletmek,

(6) Akademik birimlerin dış ilişkileriyle ilgili (imzalanan mutabakat zabıtları, ikili anlaşma ve protokoller, yurt dışından gelen öğrenci ve araştırmacılar, imzalanan protokoller sonucu ortaklaşa düzenlenen uluslararası toplantı/kongre/sempozyum vb.) düzenli veri toplamak, bu verileri arşivlemek ve raporlamak,

(7) İmzalanan mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokolleri protokol takip yazılımına işleyerek arşiv oluşturmak ve bunları ilgili kurum ve birimlere bildirmek (Yükseköğretim Kurulu, Hukuk Müşavirliği, ilgili fakülteler vb.),

(8) Mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokolleri koordinatörlük web sayfasında yayınlamak ve gerektiğinde güncellemek,

(9) Mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokoller kapsamında yurt dışından gelecek olan uluslararası öğrenci ve araştırmacıların Üniversite içerisindeki kabul ve intibak süreçlerini yönetmek amacıyla ilgili birimlerle (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili akademik ve idari birim vb.) koordinasyonu sağlayarak gerekli işlemlerin yapılmasını takip etmek,

(10) Öğrenci ve araştırmacıların Üniversitede buldukları süre içinde karşılaştıkları akademik, sosyal ve kültürel sorunları çözmelerine yardımcı olmak, Üniversite içindeki yaşama aktif olarak katılımlarını teşvik etmek amaçlı kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katkı sağlamak,

(11) Akademik, eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat vb. konularda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini başlatmak ve üye olunan kuruluşların üyelik işlemlerini takip etmek.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 - (1) Yurt dışından Üniversitemize gelen heyetlerin ziyaretlerinde Koordinatörlüğü temsil etmek,

(2) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak,

(3) Koordinatörlüğü ve/veya Üniversitenin dış ilişkilerini ilgilendiren toplantı ve görüşmelere katılmak,

(4) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili diğer işlem ve faaliyetleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 9 - (1) Üniversitemiz Senatosunun 11.04.2018 tarih ve 2018/124 sayılı kararı ile kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.