

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ve ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akran Değerlendirme Programı (ADP): Fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi ile Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sertifikalandırmaya yönelik eğitim programlarının üç yılda bir değerlendirme takımı tarafından yapılan değerlendirmesini,

b) Kalite Komisyonu (HÜKAK): Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

c) Koordinatör: Rektör tarafından atanan, eğitim öğretim koordinatörlüğü süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

ç) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünü,

d) Kurum: Hacettepe Üniversitesini,

e) Öz Değerlendirme Programı (ÖDP): Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokullar, meslek yüksekokulları tarafından yürütülen önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora yönelik eğitim programları tarafından her yıl yapılan öz değerlendirmeyi,

f) Paydaş: Hacettepe Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarını,

g) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

h) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulunu,

ı) Koordinasyon Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5- (1) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin Kurumun stratejik planında yer alan eğitim öğretime ilişkin amaç ve hedefleri ve eğitim öğretim politikası ile uyumlu olması,

(2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin küresel eğilimler, gelişmeler, kanıta dayalı araştırmalar, ulusal hedefler dikkate alınarak planlanması, uygulamaların kuruma özgü ve kurumun tercihleri doğrultusunda yürütülmesi,

(3) Kurumun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin diğer faaliyetler ile (araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) bütünleştirilmiş bir yönetim sistemi içinde yürütülmesi,

(4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kaynakların ve yetkinliklerin etkili yönetilmesi,

(5) Eğitim ve öğretim süreçlerinde planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme ile iyileştirme döngüsünün sistematik olarak uygulanıyor olmasıdır.

Koordinatörlüğün oluşumu

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, Rektörün başkanlığında, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı (eğitim ve öğretimden sorumlu) (başkan yardımcısı), HÜKAK temsilcisi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü temsilcisi, önlisans, lisans ve lisansüstü programlardan birer öğretim üyesi, Bologna Koordinatörü, Seçmeli Dersler Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Koordinatörlükteki öğretim üyelerinden biri 3 yıl için Rektör tarafından Koordinatör olarak atanır.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden görevlendirilebilir. Kurumsal hafızanın sürdürülebilmesi amacıyla görev süresi sona eren üyelerin en az dörtte birinin yeniden seçilmesi esastır.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 7- (1) Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetlerini planlamak,

(2) Kalite Komisyonu ile işbirliği yapmak ve kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlamak,

(3) Eğitim ve öğretimde faaliyet gösteren akademik, idari ve destek birimlerin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak,

(4) Öz değerlendirme ve akran değerlendirme programlarının çerçevesini belirlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

(5) Kurumun eğitim öğretim politikaları doğrultusunda, küresel eğilimler, gelişmeler, kanıta dayalı araştırmalar, ulusal hedefler ve öncelikler ile uyumlu olacak şekilde yürütülmesi ve kurulan sistemin sürdürülebilir olması için eğitim öğretim faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla izlemek, değerlendirmek ve alınması gereken önlemleri belirlemek,

(6) Eğitim ve öğretim süreçlerinde ekosistem dinamiklerini değerlendirmek ve gelecek projeksiyonlarını hazırlamak,

(7) Eğitim ve öğretim süreçlerinde kurumsal politikaları hayata geçirmek, faaliyetleri Kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmek,

(8) Hedeflenen performans göstergelerine ulaşılabilmesi için kurumsal eylem planlarını belirlemek,

(9) Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iç ve dış değerlendirmeler kapsamında tespit edilen iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için birimler arası iş birliğini teşvik etmektir.

Koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, ayda en az bir kez başkanın veya yardımcısının çağrısı ile toplanır. Gerekliğinde başkanın veya yardımcısının ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine toplanabilir. Toplantı çağrısında gündem, toplantı tarihi ve yeri belirtilir.

(2) Üyelerin salt çoğunluğu ile toplantı yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Rektörün bulunmadığı durumlarda başkanlığa komisyonda görevli Rektör Yardımcısı Rektör Yardımcısının da bulunmadığı durumlarda ise Koordinatör başkanlık eder.

(4) Koordinatörlük yürüttüğü faaliyetlerde kendisine yardımcı olmak üzere akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan çalışma grupları kurabilir. Çalışma grubu üyelerinin seçimi, çalışma grubunun niteliğine göre Koordinatörlük tarafından yapılır. İhtiyaç halinde çalışma grubu üyelerinde değişikliğe gidilebilir.

(5) Koordinatörlük, kurumsal politikaların hayata geçirilmesi, eğitim öğretim süreçlerinin kurumun stratejik amaç-hedefleri doğrultusunda ve hedeflenen performans göstergelerine ulaşılabilmesine ilişkin yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirir.

(6) Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetlerin durum raporlarını, iç ve dış değerlendirme raporlarını, paydaş görüşleri ve göstergelerini sistematik olarak takip eder ve yıl sonunda raporlar.

(7) Eğitim öğretim süreçlerine yönelik kurumsal faaliyetleri ve raporlarını dönemsel olarak değerlendirir, değerlendirme sonuçlarını iyileştirme alanlarıyla birlikte Eğitim ve Öğretim İzlem Raporu haline getirerek Koordinasyon Kuruluna sunar. Koordinasyon Kurulu değerlendirme yaparak, uygun bulunduğu iyileştirme önerilerini (veya yeni öneriler geliştirerek) Senatoya sunar.

(8) İyileştirme önerilerinin Senato tarafından onaylanması durumunda eğitim ve öğretimden sorumlu akademik ve idari birimlerle iş birliği ve koordinasyon içerisinde iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini takip eder.

(9) Üniversite Kalite Yönetim Ofisi tarafından gönderilen akran değerlendirme programı (ADP) raporlarını iyileştirme önerileri geliştirilerek, Koordinasyon Kuruluna sunar.

(10) Hazırladığı raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun, Eğitim Öğretim ölçütünün güncellenmesine ve izlenmesine zemin oluşturmak üzere Kalite Komisyonuna iletir.

(11) Faaliyetlere ait bilgi ve raporları, paydaşlar ve toplumla açık bir şekilde paylaşır.

(12) Koordinatörlük, söz konusu kurumsal faaliyetlere ilişkin raporlar ve iyileştirme önerilerini ilgili birimlere iletmekle yükümlüdür.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatörlük ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

(2) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programlarının hazırlanma süreçlerini organize etmek ve takibini yapmak,

(3) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Üniversite Koordinasyon Kurulu ve Senatoya sunmak,

(4) Koordinatörlük toplantı gündeminin belirlenmesi, kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanması koordinatörlük tarafından gerçekleştirilmesi, alınan kararların duyurulması ve uygulanmasını sağlamak,

(5) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,

(6) Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıları yönetmek, birim temsilcileriyle iletişim halinde olarak, Koordinatörlüğün faaliyetlerini iş takvimine uygun olarak takip etmek ve düzenlemek,

(7) Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere ilgili konularda kurum içi ve dışı birim/kuruluşlarla iletişim ve süreçlerin izlenmesini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun ya da Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) 03.08.2023 tarihli ve 2023-118 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe konulan Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Kuruluş, Görev ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.