

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR YERLEŞKELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesinde “Sürdürülebilir Yerleşke” kapsamında yeşil alan, doğal çevre, atık, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri ile Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanan Yeşil Mutabakat Eylem Planı hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Hacettepe Üniversitesi akademik ve idari teşkilatı içinde yer alan birimleri,
- b) **Komisyon:** Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Komisyonunu,
- c) **Koordinatör:** Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörünü,
- ç) **Koordinatörlük:** Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğünü,
- d) **Rektör:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Üniversite:** Hacettepe Üniversitesini,
- f) **Yerleşkeler:** Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkeleri ile bu yerleşkeler dışındaki eğitim alanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

Madde 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversite yerleşkeleri için sürdürülebilir yerleşke, yeşil alan, doğal çevre, atık, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında strateji ve politikalar oluşturmak, bunların etkin bir şekilde uygulanmasını ve bu alanda kurumsal bir altyapının geliştirilmesini sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak, yeşil alanların ve doğal yaşamın korunarak devamlılığını sağlamak, eğitim, atık yönetimi, enerji ve su korunumunu planlayarak akıllı uygulamalarla desteklemek ve Üniversite birimlerine rehberlik etmektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik konularında yeni yaklaşımları araştırmak ve Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçlerini geliştirmek, koordinatörlük politika ve stratejilerinin güncellenmesini sağlamak,
- b) Yerleşkelerdeki tüm sürdürülebilirlik faaliyet ve çalışmalarını desteklemek,
- c) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak, toplumsal ve akademik faaliyetler düzenlemek ve eğitim vermek,
- ç) Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi için birimlere destek vermek,
- d) Yerleşkelerde atık önleme, azaltma, yeniden kullanım ve geri kazanım/geri dönüşüm gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- e) Yerleşkelerde kaynak kullanım bilincini geliştirmeye, kaynak savurganlığını önlemeye, azaltmaya ve enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, bu yönde yeni yöntem ve teknikleri araştırmak,
- f) Yerleşkelerde yenilenebilir ve temiz enerji üretimi ve kullanımı (fotovoltaik panel vb) konusunda çalışmalar planlamak,
- g) Yerleşkeler içindeki ekolojik ve kültürel varlıkların envanterini oluşturmak, yeşil alan, doğal çevrenin korunması ve devamlılığının sağlanması için çalışmalar yapmak,
- ğ) Yerleşkelerde motorlu araç kullanımını azaltmayı ve bisiklet kullanımı ile yaya ulaşımını / yürümeyi teşvik etmek,
- h) Yerleşkelerde yapılı çevrenin herkes için adil, eşit ve bağımsız olarak ulaşılabilirliğini sağlamak,
- ı) Yerleşkelerin “Akıllı Yerleşke” olarak tanımlanabilmesi, sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulmasını sağlamak,
- i) Akıllı uygulamaların, Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili kullanılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmak ve bu uygulamalardan elde edilen verinin değerlendirilmesini sağlamak,

- j) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili birimlerle iş birliği içinde çalışmalar yürütmek,
- k) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak ve bu iş birliğinin etkilerini değerlendirmek,
- l) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı ve Görevleri

Koordinatörlüğün yapısı

Madde 7 – (1) Koordinatörlük, Koordinatör ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Komisyonu ile gerekli görüldüğünde proje grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Koordinatör

Madde 8 – (1) Koordinatör, sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış ya da bu alanda deneyimli Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından seçilerek 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatörü değiştirebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış ya da bu alanda deneyimli üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör yardımcısını değiştirebilir.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Koordinatörün görevleri

Madde 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- d) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- e) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- f) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal-uluslararası ölçekte etkin

eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,

- g) niversitenin atık yönetimi politikalarını ve sıfır atık yönetim sistemlerini oluşturmak, sistemin işlemesine ve politikaların doğru bir Şekilde uygulanmasına katkı sağlamak,
- ę) İlgili birimlerle birlikte Yerleşkelerdeki atıkların geri kazanılması konusunda çalışmalar yapmak,
- h) niversitenin enerji ve su kullanımını politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak,
- ı) Yerleşkelerde tüketim ve atık oluşturma değerlerini izlemek,
- i) Yerleşkelerde kaynak kullanım değerlerini izlemek,
- j) niversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmaları izlemek ve arşivleme.

Komisyon

Madde 10- (1) Komisyon, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Genel Sekreter, Koordinatörlüğün faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen ğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az üç, en fazla beş ye ile ğrenci Temsilciler Konseyi Başkanının nerisi zerine Rektör tarafından görevlendirilen bir öğrenciden oluşur.

(2) Görevlendirme süresi 3 yıl olup süresi biten ye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni ye görevlendirilir.

(3) Komisyon, her üç ayda bir olağan Şekilde ve Koordinatörün daveti veya üyelerin 2/3'ünün talebi üzerine olağanüstü olarak Koordinatör başkanlığında toplanır. Toplantı için yeter sayı, mevcut ye sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimsiz oy kullanılamaz. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanakla karara bağlanır. Komisyon ihtiyaç duyması halinde toplantılarını i ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirebilir.

Komisyonun görevleri

Madde 11 – (1) Komisyonun görevleri Şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün alışmaları ile ilgili kararları almak,
- b) Koordinatör ve Komisyon yelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Rektörlük onayına sunulmak üzere proje gruplarının veya alt komisyonların oluşturulması, bu komisyonların çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin kararları almak,
- ) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
- d) Rektörlük onayına sunulmak üzere Koordinatörlüğün alışmaları ile ilgili gerekli görülen hallerde i düzenlemeler yapmak, esaslar belirlemek.

Proje grupları ve alt komisyonlar

Madde 12 – (1) Komisyonun önerisi ile Rektör tarafından proje grupları ve alt komisyonlar oluşturulmasına karar verilebilir. Proje grupları ve alt komisyonlar, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen ilgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları, konu ile ilgili daire başkanları veya idari birim başkanlarından oluşur.

(2) Proje grupları ve alt komisyonlar çalışmalarını, belirlenen usul ve esaslara göre yürütür.

(3) Görevlendirilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.