

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP)
HARCAMA VE SEYAHAT YÖNERGESİ

AMAC ve KAPSAM

MADDE 1:

Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi'nde ÖYP kapsamında kabul edilen ÖYP araştırma görevlisi ve danışmanlarının projelendirdikleri tez çalışması kapsamında yapılacak doğrudan ve dolaylı tüm harcamalar ve bu çerçevede gerçekleştirilecek bilimsel amaçlı yurtiçi ve yurtdışı seyahatlere ilişkin genel kuralları açıklamak üzere hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 2:

Bu yönergede geçen;

ÖYP Araştırma Görevlisi: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına katılan lisansüstü eğitim-öğretim yapan araştırma görevlisini,

ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi: Yükseköğretim kurumlarında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, ÖYP'ye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi (Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Birimi),

ÖYP Kurum Koordinatörü: ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu rektör yardımcısını,

ÖYP Kurum Komisyonu: Bu Komisyon Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında fen, mühendislik, sağlık ve sosyal (2) bilimlerden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Bilimsel Araştırmalar Birimi Müdürü bu Komisyona raportör olarak katılır. Hacettepe Üniversitesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının (ÖYP) geliştirilmesinden sorumlu ve ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi'ne harcama ve seyahat giderleri konusunda öneride bulunan komisyonu ifade eder.

ÖĞRENİM SÜRESİ:

Madde 3:

Öğrenim süreleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen sürelerdir. **Anılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde verilen ek süre boyunca**, ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanılamaz.

DANIŞMAN ATANMASI VE TEZ İZLEME KOMİTESİ:

Madde 4 :

4.1. ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında, ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.

- 4.2. Dersleri başarı ile tamamlayan ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere, enstitü tarafından, varsa mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin de katılımıyla en az üç öğretim üyesinden meydana gelen bir tez izleme komitesi oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda toplanır ve ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışmasını değerlendirerek bir rapor hazırlar. Raporun bir nüshası ÖYP araştırma görevlisinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.
- 4.3. Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

ÖYP KAYNAKLARININ KULLANILACAĞI ALANLAR

Madde 5 :

ÖYP için sağlanan finansal kaynaklar; Programın yürütülmesi amacıyla doğrudan ÖYP araştırma görevlisi ve danışmanın harcamalarını karşılamak ve diğer taraftan Programın yürütüldüğü birim ve genelde Üniversitenin araştırma kapasitesi ve niteliğini artırmak üzere kullanılır.

5.1. Her mali yıl başında YÖK tarafından ÖYP ile ilgili olarak tahsis edilen ödenek doğrudan Projenin yürütülmesi amacıyla kullanılır. Bu çerçevede ÖYP araştırma görevlisinin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyacı, araştırma ve laboratuvar giderleri, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderleri, mal ve hizmet alımı gibi muhtelif harcamaları karşılanır. Başta ÖYP araştırma görevlisi olmak üzere tüm öğrencilere sunulan eğitim-öğretim olanaklarının iyileştirilmesi hedeflenir. Ayrıca bu ödenek, ÖYP araştırma görevlisinin bulunduğu ve eğitim öğretimin gerçekleştiği birimlere öncelik verilmek üzere kapasite ve nitelik iyileştirmek amacıyla ÖYP Kurum Koordinatörünün onayıyla kullanılır. ÖYP araştırma görevlilerinin ders ve uygulama yapacakları mekanların, çalışma ofislerinin, laboratuvarların, kitaplıkların ve benzer ortak mekanların ilgili birim ve fakültelerce belirlenen ihtiyaçları karşılanır. Ayrıca, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında sempozyum, kongre ve çalıştay gibi ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerin düzenlenmesi çerçevesinde oluşacak masraflar ve ders vermek üzere yurtiçi ve yurtdışından davet edilecek misafir akademisyenler ile ÖYP araştırma görevlisi sınavlarında görev alacak jüri üyelerinin yolluk ve yevmiye giderleri karşılanabilir.

5.2. ÖYP içindeki tüm projelerin harcama ve satın alma işlemleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri İhale Yönetmeliği'ne göre yapılır.

SEYAHAT

Madde 6:

6.1. Ortak Hükümler

ÖYP kapsamında eğitimlerini Hacettepe Üniversitesi'nde sürdüren ÖYP araştırma görevlilerinin ÖYP bütçesinden karşılanmak üzere kendi alanlarında/tez konularında akademik çalışma yapmak veya bilimsel etkinliklere katılmak amacıyla yapacakları seyahatler desteklenmektedir. Bu seyahatler "kısa süreli" ve "uzun süreli" seyahatler olmak üzere ikiye ayrılır. ÖYP araştırma görevlileri, bu amaçla yükseköğretim kurumlarına kendileri için tahsis edilen miktarı aşmamak kaydıyla, gerektiğinde danışmanları ile birlikte kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılabilirler. Söz konusu yurtdışı bilimsel toplantılara katılma giderleri de desteklenir. Yurtiçi ve

yurtdışı faaliyetlerine ilişkin harcamalarda 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri geçerlidir. Bundan başka ÖYP araştırma görevlileri kendi olanaklarıyla ya da başka kurum ve kuruluşlardan bulacakları destekle kendi alanlarında/tez konularında akademik çalışmalar yapmak üzere seyahatlere çıkabilirler.

ÖYP'ye katkıda bulunmak üzere gerçekleştirilecek diğer seyahatler ve davetli uzman kişiler ya da akademik personelin seyahat giderleri de bu kapsamda karşılanır.

6.2. Kısa Süreli Yurtiçi/Yurtdışı Seyahatler

ÖYP araştırma görevlilerinin kendilerine ayrılan seyahat bütçesini kullanarak yapabileceği kısa süreli yurtiçi/yurtdışı seyahatleridir.

- o Kısa süreli yurtiçi/yurtdışı seyahatin süresi yılda en fazla on beş (15) gündür.
- o Seyahatin amacı, ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanında/tezi konusundaki bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak, ulusal/uluslararası düzeyde deneyimini arttırmak ve çalışmalarını ulusal/uluslararası düzlemde tartışmaya açmaktır.
- o Bu seyahatler ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanı/tez konusu ile ilgili sempozyum, kongre, çalıştay ve benzeri akademik çalışmaları kapsmalıdır.
- o ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahatlere Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak katılabilir.
- o Kısa süreli bu seyahatlerden, danışmanlığını yaptığı ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışması ile ilintili olmak şartıyla, danışmanları da yararlanabilir.

6.3. Uzun Süreli Yurtdışı Seyahatler

ÖYP araştırma görevlilerinin kendilerine ayrılan seyahat bütçesini kullanarak yapabileceği uzun süreli yurtdışı seyahatleridir.

- o Uzun süreli yurtdışı seyahatin süresi eğitim süresince en çok on iki (12) aydır.
- o Uzun süreli yurtdışı seyahat, ÖYP araştırma görevlilerinin bilgisini ve deneyimlerini arttırmak üzere kendi alanı/tez konusu ile ilgili bir araştırmayı sürdürmek amacıyla yurtdışındaki araştırma kurumları veya üniversitelere gitmek üzere kullanılır.
- o ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahate Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak katılabilir.

6.4. ÖYP Araştırma Görevlilerinin Kendi Olanaklarıyla veya Başka Kaynakları Kullanarak Yapabileceği Seyahatler

ÖYP araştırma görevlileri kendi olanaklarıyla veya başka kurum ve kuruluşlardan alacakları destekle Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmak kaydıyla yurtiçi ve yurtdışı seyahatlere çıkabilir.

TEZ PROJESİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Madde 7:

ÖYP araştırma görevlilerinin hazırlamış olduğu doktora tezi/sanatta yeterlik eseri çalışmasının jüri tarafından başarılı bulunarak, bu konuda Enstitü Yönetim Kurulunun alacağı kararın Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunulması ile proje sonuçlanmış olur.

YÜRÜTME

Madde 8:

Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

16.05.2007 tarih ve 2007/89 karar sayılı “Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu Yönerge, **20.04.2011** tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Bu Yönergede yer almayan hususlar konusunda Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu'na onaylanan 16.02.2011 tarihli “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Esas ve Usuller” geçerlidir.